



@

Adhérer via MonClub sur internet

Pour adhérer à une des sections de l'AS Rouen Université Club via Internet, rendez-vous sur la plateforme asrouenuc.monclub.app.

1. Choix de la formule

Vous pouvez appliquer des filtres pour vous y retrouver plus facilement (ex. section ESCALADE). Une fois la formule sélectionnée, cliquez sur **choisir**.

La formule peut-être restreinte aux ré-inscriptions, auquel cas une modale vous invitera à entrer un mot de passe. Saisissez le code transmis par votre section.



Vous avez maintenant accès au détail de la formule d'adhésion et vous pouvez sélectionner un ou plusieurs créneaux en fonction de la formule d'adhésion. Une fois le créneau sélectionné, cliquez sur **Choisir**.

ESCALADE | 12/18 ans - ASRUC Training **À partir de 295€**
(Mt-St-Aignan)

Description
 Cours d'escalade pour les enfants de 12 à 18 ans.

Détails

Âge	12-18 ans
Places disponibles	NC
Date de début	01/09/2022
Date de fin	30/08/2023

Choisissez 1 créneau(x)

ANNULER
 CHOISIR

2. Authentification

Procédez à la création de votre profil en renseignant les différents demandés.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.asrouenuc.com/inscription>. The page title is "Association Sportive Rouen Université Club". On the left, a sidebar lists the steps of the registration process: Étape 1: Choix de la formule, Étape 2: Authentification (highlighted), Étape 3: Profil enfant, Étape 4: Responsable légal, Étape 5: Formulaire d'inscription, Étape 6: Options, and Étape 7: Documents. The main content area is titled "Étape 2 : Authentification" and contains a button "J'AI DÉJÀ UN COMPTE". Below it, there are two links: "J'AI DÉJÀ UN COMPTE" and "JE M'INSCRIS (SAISIR)". A blue information box states: "Pour commencer, veuillez d'abord saisir les informations du responsable légal (parent, grand-parent, etc.) dans le formulaire." Below this, there are input fields for "Prénom du responsable légal *", "Nom du responsable légal *", and "Genre *". At the bottom, there is a field for "Date de naissance du responsable légal".



Dans le cas d'une réinscription, connectez-vous simplement à votre compte existant.

3. Profil Enfant



Pour l'inscription d'un enfant, sélectionner le profil enfant ou alors créer en un en remplissant les informations demandées.

The screenshot shows the 'Association Sportive Rouen Université Club' website. On the left is a sidebar with a list of steps: Étape 1: Choix de la formule, Étape 2: Authentification, Étape 3: Profil enfant (highlighted), Étape 4: Responsable légal, Étape 5: Formulaire d'inscription, Étape 6: Options, Étape 7: Documents, and Étape 8: Paiement. The main content area is titled 'Étape 3 : Profil enfant'. It contains a dropdown menu for 'Formule choisie' with the value 'ESCALADE 112/18 ans - ASRUC Thiers' and a 'CHANGER' button. Below this is a section 'Choisissez un enfant adhérent pour cette nouvelle inscription' with a dropdown for 'Enfant adhérent' showing 'John DOE' and a 'CONTINUER' button. At the bottom, there is a section 'Ou créez un nouveau compte enfant' with input fields for 'Prénoms *', 'Noms *', 'Sexe *' (with a dropdown arrow), and 'Date de naissance *' (with a calendar icon).

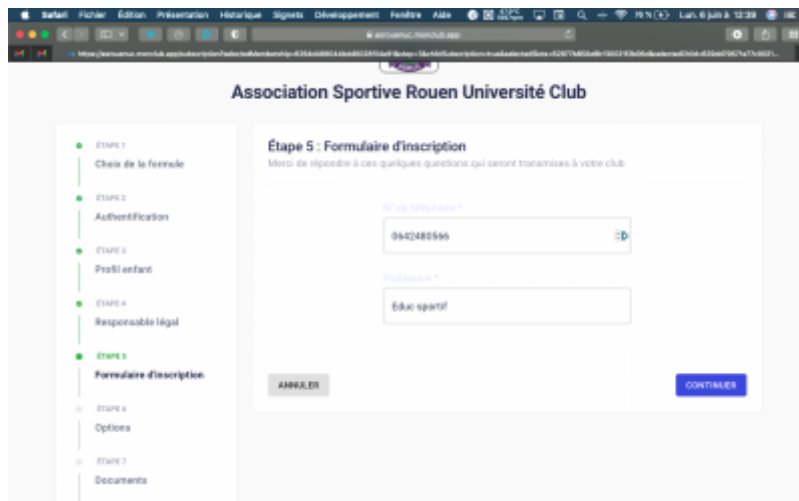
4. Responsable légal

Saisissez ensuite les responsables légaux de l'enfant ainsi que la personne autorisée à venir chercher l'enfant si celui-ci n'est pas autorisé à quitter le club tout seul.

The screenshot shows the 'Association Sportive Rouen Université Club' website at the 'Étape 4 : Responsable légal' stage. The sidebar on the left highlights 'Étape 4: Responsable légal'. The main content area has a button 'AJOUTER UN RESPONSABLE LÉgal'. Below it, under the heading 'Responsable légal 1', there are several input fields: 'Lien familial *' (a dropdown menu with 'Autre' selected), 'Team complet *' (a dropdown menu with 'ASRUC Escalade' selected), 'Adresse complète (adresse, code postal, ville) *', 'Téléphone *' (containing the number '0123456789'), and 'Email *'.

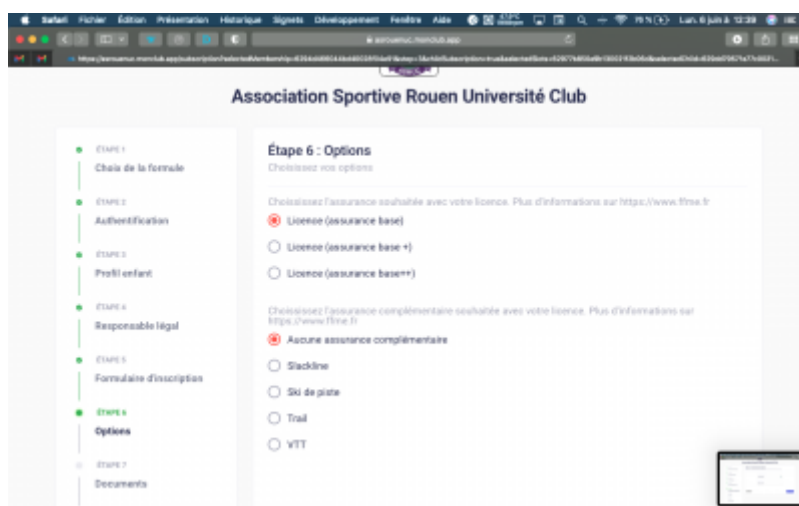
5. Formulaire d'inscription

Remplissez les informations complémentaires demandées par votre section (Poids, Taille, ...).



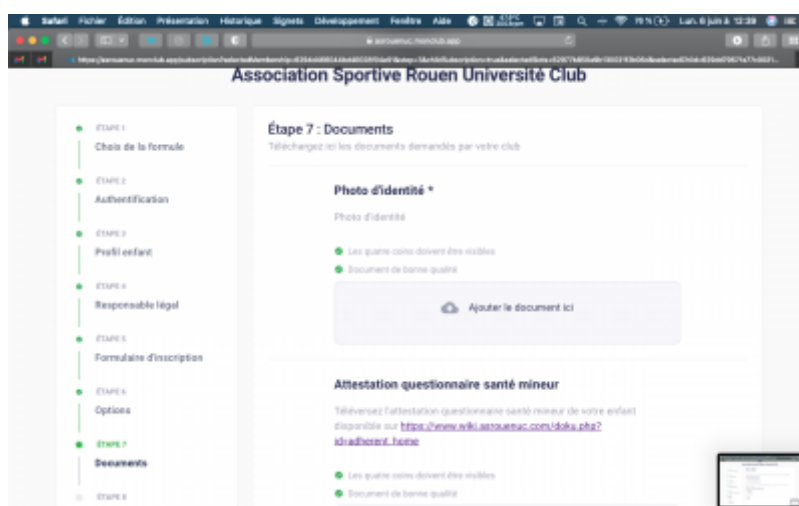
6. Options

Sélectionnez ensuite les options associées à votre adhésion.



7. Documents

Téléversez les documents demandés pour confirmer votre adhésion. Les différents documents sont disponible à l'adresse suivante: [documents relatifs à l'inscription](https://www.wiki.asrouenuc.com/doku.php?id=adherent:join_online#documents)





Le questionnaire santé permet de vous exempter du certificat médical, à la seule condition que l'ensemble des réponses aux questions soit 'Oui'.



Merci de nous transmettre l'attestation de questionnaire santé et nous le questionnaire en lui-même.

8. Paiement

Procédez au règlement de l'adhésion en choisissant le moyen de paiement voulu.



Vous pouvez appliquer le code de réduction transmis par votre section si existant.

From:

<https://www.wiki.asrouenuc.com/> - **Documentation sur les services numériques de l'AS Rouen Université Club**

Permanent link:

https://www.wiki.asrouenuc.com/doku.php?id=adherent:join_online

Last update: **2022/06/06 14:21**

